



Informationen zur

Umschulung zum/zur Personaldienstleistungskaufmann/frau

(nach AZAV, zertifiziert bei der HZA: Maßnahme-ID: 7780, Zertifikatsnummer: 1005057)

Träger der Umschulungsmaßnahme

Die S&N Systemhaus für Netzwerk- und Datentechnik GmbH ist eine nach **AZAV zertifizierte Weiterbildungseinrichtung** und **staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung**. Wir sind ein Microsoft Certified Silver Partner CPLS, Oracle Gold Level Partner sowie Citrix Certified Silver Partner. Das Qualitätsmanagement-System entspricht der Norm DIN EN ISO 9001:2008.

Firmensitz und Schulungsort

- Freiligrathstraße 14, 18055 Rostock (unmittelbar am Hauptbahnhof)
- Schweriner Straße 44, 18069 Rostock

Ansprechpartner/-in

Frau Sabine Schwanke: ☎ 0381 24 29 252, ✉ sschwanke@sundat.de

Frau Silke Biemann: ☎ 0381 2429 255, ✉ sbiemann@sundat.de

Herr Torsten Lassig: ☎ 0381 24 29 259, ✉ tlassig@sundat.de

Ziel

Ziel dieser Maßnahme ist die Erlangung des Berufsabschlusses als **Personaldienstleistungskaufmann/-frau**.

Abschluss

- bei erfolgreich bestandener **IHK-Prüfung:**
Berufsabschluss als **Personaldienstleistungskaufmann/-frau**
- ein **Zertifikat** vom Bildungsträger über Ziel, Inhalt und Dauer der Maßnahme

Zugangsvoraussetzungen

- Schulabschluss bzw. mehrere Jahre berufliche Erfahrungen
- Beratungsgespräch beim Träger

Dauer und Form

- **05. August 2019 – 04. August 2021**
- **3.648 Stunden, davon 2.720 Unterrichtsstunden und 928 Stunden Praktikum**
- **Unterrichtszeit:** montags bis freitags von 8:00 bis 15:00 Uhr mit 8 Unterrichtsstunden á 45 min pro Tag
- Unterricht in einer Ausbildungsgruppe mit max. 6 Teilnehmerinnen bzw. Teilnehmern
- **Ferien:** 04.-11.10.2019, 01.11.2019, 23.-31.12.2019, 06.-09.04.2020, 06.-24.07.2020, 21.-31.12.2020, 15.-19.02.2021, 07.05.2021, 10.05.2021, 14.05.2021, 26-30.07.2021
- **Praktikum:** 30.11.2020-19.03.2021 und 11.05.-03.08.2021

Überregionale Teilnahme

Durch die zentrale Lage der Unterrichtsräume ist die Schulung auch für Teilnehmerinnen und Teilnehmer von außerhalb geeignet. Im Bedarfsfall unterstützen wir als Träger die Teilnehmerinnen und Teilnehmer bei der Beschaffung preiswerter Unterkünfte in Rostock.



Inhalte

Die Inhalte entsprechen der "Verordnung über die Berufsausbildung zum Personaldienstleistungskaufmann/zur Personaldienstleistungskauffrau vom 13. Februar 2008 (BGBl. I S. 233)" und dem RAHMENLEHRPLAN für den Ausbildungsberuf Personaldienstleistungskaufmann/-frau (Beschluss der Kultusminister-konferenz vom 08.11.2007).

Es wird nach folgenden Schwerpunkten ausgebildet:

- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Volkswirtschaftslehre
- Berufs- und Branchenspezifische Wirtschaftslehre, z. B.:
 - Personalgewinnung
 - Personaleinstellung
 - Personalführung
 - Personalsachbearbeitung
 - Personaleinsatz
 - Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen
 - Struktur und Geschäftsfelder der Personaldienstleistungsbranche
 - Auftragsakquisition - Auftragsrealisierung - Marketing
 - Personaldienstleistung vermarkten
 - Kommunikation
 - Berufsbezogenes Projekt planen, durchführen und auswerten
 - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Tastschreiben/Büroprozesse und Büroorganisation
- Konfliktmanagement
- Englisch
- EDV - Office-Programme mit Ablegen der ECDL-Base-Prüfung
- Kaufmännisches Rechnen
- Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnen
- Lohnbuchhaltung / DATEV
- Deutsch/Kaufmännischer Schriftverkehr
- Fall- und Projektarbeiten (z. B. Sekretariat, Personal- und Material- und Rechnungswesen, Qualitätsmanagement und/oder Marketing)
- ein 6-monatiges Praktikum

Maßnahmekosten

(inkl. Lernmittel, Prüfungsgebühren, Exkursionskosten): **auf Anfrage**

Es besteht die Möglichkeit, die Teilnahme bei Vorliegen der Voraussetzungen durch die Agentur für Arbeit, JOBCENTER u. ä. fördern zu lassen.