



Studentische Hilfskraft (m/w/d) gesucht!

Für unseren Standort Rostock, Freiligrathstraße 14 (in der Nähe vom Hauptbahnhof), suchen wir ab sofort eine Studentische Hilfskraft (m/w/d) auf **450,00 €** Basis.

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen unseren Büro- und Vertriebsbereich. Das umfasst:

- Übernahme administrativer und organisatorischer Aufgaben
- Erfassen und Pflege von Datensätzen in unserem CRM System
- Annahme und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Unterstützung bei Marketingaufgaben

Ihr Profil

- Sie sind eingeschriebener Student (m/w/d) an einer Universität oder Hochschule.
- Zuverlässiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Teamfähigkeit zeichnen Sie aus.
- Eine hohe Kunden- und Vertriebsorientierung ist für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über sehr gute MS Office-Kenntnisse und eine hohe Affinität zu modernen Internet basierten Kommunikationsmedien und -plattformen

Wir bieten

- interessante und abwechslungsreiche Arbeitsaufgaben
- ein angenehmes Betriebsklima in einem engagierten und dynamischen Team
- Möglichkeiten zum Lernen und zur persönlichen Weiterentwicklung

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter

E-Mail: info@sundat.de