

Sekretariats- & Assistenzfachtagung M.-V.

Erfolgsstrategien für Unternehmen & Verwaltungen

Greifswald
13. März 2024

(9 bis 16 Uhr)
Mercure Hotel
Greifswald
Am Gorzberg

Neubrandenburg
19. März 2024

(9 bis 16 Uhr)
Parkhotel
Neubrandenburg
Windbergsweg 4

Rostock
4. April 2024

(9 bis 16 Uhr)
Technologiepark
Warnemünde
Friedrich-Barnewitz-Straße 5

Panel 1: Gelassen „Nein“ sagen (können)

Referentin: Claudia Bienick

Nein sagen-Test ♦ Warum es schwer ist, Nein zu sagen ♦ Tipps, einfacher Nein zu sagen ♦
Nein im hierarchischem Spannungsfeld ♦ Techniken zum Nein sagen

Panel 2: Erfolgsfaktor Korrespondenz

Referentin: Angela Hehl

E-Mails kurz und präzise schreiben ♦ Den richtigen Ton treffen ♦ Aktuelle Aussprache
und Grußformeln ♦ das DisG-Persönlichkeitsmodell

Panel 3: Kommunikationsfallen und ihre Wirkung

Referent: Andreas Grylla

Das Wissen um die Kanäle der Kommunikation und deren Schlüssel ♦ Die Transaktions-
analyse von Eric Berne ♦ Kommunikationsfallen in Betonung und Fachbegriffen,
Fremdwörtern u. a.

Teilnahmegebühren

250 €/Person (zzgl. MwSt.) inkl. Tagungs-
unterlagen, Konferenzgetränke, Pausen-
erfrischungen und Mittagessen.

**Bitte beachten Sie unsere Teilnahme-
bedingungen auf der Rückseite!**

S&N Systemhaus für Netzwerk- und
Datentechnik GmbH
Freiligrathstraße 14 ♦ 18055 Rostock

Anmeldung über:

www.sekretariatstagung.de



oder per Formular (Rückseite)

Sekretariats- & Assistenzfachtagung M.-V.

Anmeldung für die eintägige Kompaktfortbildung

Fax: 0381 24 29 362

E-Mail: jbruesehaber@sundat.de

Hiermit melde(n) ich / wir folgende Personen zur Sekretariats- & Assistenzfachtagung 2024 an:

Vorname, Name:

Vorname, Name:

Vorname, Name:

Institution / Unternehmen:

Straße, Haus-Nr.:

PLZ, Ort: Telefon / Fax:

E-Mail:

Veranstaltungsort: Greifswald Neubrandenburg Rostock

Datum, Unterschrift, Stempel:

Die Teilnahmebedingungen werden mit der Unterschrift anerkannt. Die Anmeldung ist rechtskräftig - es erfolgt keine Teilnahmebestätigung.

Teilnahmebedingungen

1. Grundlage der Teilnahme ist Ihre schriftliche Anmeldung. Sie erhalten daraufhin eine Rechnung. Es erfolgt keine weitere Teilnahmebestätigung.
2. Die Anmeldung ist übertragbar.
3. Bei der Rücknahme einer Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung werden bereits eingegangene Rechnungsbeträge rückerstattet. Bei späterer Rücknahme ist dies nicht möglich.
4. Programmänderungen und / oder einen Wechsel des Veranstaltungsortes aus dringenden organisatorischen Gründen behält sich der Veranstalter vor.

Alternative Anmeldung
[sekretariatstagung.de](https://www.ssekretariatstagung.de)

