



Informationen zur

Umschulung zum/zur Kaufmann/- frau im Gesundheitswesen

(nach AZAV bei der HZA zertifiziert: Maßnahme-ID 12312, Zertifikats-Registrier-Nummer:)
Maßnahme-Nummer 032/ /24

Träger der Umschulungsmaßnahme

Die S&N Systemhaus für Netzwerk- und Datentechnik GmbH ist eine nach AZAV zertifizierte Weiterbildungseinrichtung und staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung. Wir sind Microsoft Gold und Silver Partner sowie Citrix Certified Silver Partner. Das Qualitätsmanagement-System entspricht der Norm DIN EN ISO 9001:2015.

Firmensitz und Schulungsort

Freiligrathstraße 14, 18055 Rostock (unmittelbar am Hauptbahnhof)

Ansprechpartner/-in

Frau Silke Biemann: ☎ 0381 24 29 - 255, ✉ sbiemann@sundat.de
Herr Jan Brüsehauer: ☎ 0381 24 29 - 251, ✉ jbruesehaber@sundat.de
Herr Torsten Lassig: ☎ 0381 24 29 - 259, ✉ tlassig@sundat.de

Ziel

Ziel dieser Maßnahme ist die Erlangung des Berufsabschlusses als Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen.

Abschluss

- bei erfolgreich bestandener IHK-Prüfung: Berufsabschluss als Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen
- Bei erfolgreich bestandenen Online-Tests von ICDL-Workface Base erhalten Sie auf Anforderung einen entsprechenden Nachweis vom Testcenter
- ein Zertifikat des Bildungsträgers über Ziel, Inhalt und Dauer der Maßnahme

Zugangsvoraussetzungen

- Schulabschluss bzw. mehrere Jahre berufliche Erfahrungen
- Beratungsgespräch beim Träger

Dauer der Umschulung: 19.08.2024 – 18.08.2026

3.624 Stunden, davon 2.712 Unterrichtsstunden und 912 Stunden Betriebliche Lernphase

Unterrichtszeit

montags bis freitags von 8:00 bis 15:00 Uhr mit 8 Unterrichtsstunden á 45 min pro Unterricht pro Tag

Unterrichtsdurchführung

In Präsenz oder virtuell

- in einer Ausbildungsgruppe mit max. 10 Teilnehmenden
- Projekte in kleineren Arbeitsgruppen
- Ferien: siehe Kalender
- Praktikum: siehe Kalender

Überregionale Teilnahme

Durch die zentrale Lage der Unterrichtsräume ist die Schulung auch für Teilnehmerinnen und Teilnehmer von außerhalb geeignet.



Inhalte

Die Inhalte entsprechen der "Verordnung über die Berufsausbildung für Kaufleute in den Dienstleistungsbereichen Gesundheitswesen sowie Veranstaltungswirtschaft vom 25. Juni 2001 (BGBl. I S. 1262, 1878), die durch Artikel 2 der Verordnung vom 4. Juli 2007 (BGBl. I S. 1252) geändert worden ist" und dem RAHMENLEHRPLAN für den Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 11.05.2001).

Es wird nach folgenden Schwerpunkten ausgebildet:

- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Volkswirtschaftslehre
- Berufs- und Branchenspezifische Wirtschaftslehre, z. B.:
 - Organisation, Aufgaben des Gesundheit- und Sozialwesens
 - System der deutschen Sozialversicherung
 - Ausbildung und Qualifikation im Gesundheitswesen
 - Bereiche im Gesundheitswesen
 - Datenschutz und Datensicherheit
 - Dokumentation
 - Beschaffung und Materialwirtschaft
 - Qualitätsmanagement
 - Marketing
 - Besonderheiten der Steuerung und Kontrolle und des Rechnungswesens
 - Leistungen des Gesundheitssystems
 - Einrichtungen des Gesundheitswesens
 - Abrechnungssysteme
 - Recht
- Tastschreiben/Büroprozesse und Büroorganisation
- Konfliktmanagement
- Englisch
- EDV - Office-Programme mit Ablegen der ICDL Workforce Base Prüfung
- Kaufmännisches Rechnen
- Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnen
- Lohnbuchhaltung / DATEV
- Deutsch/Kaufmännischer Schriftverkehr
- Fall- und Projektarbeiten (z. B. Sekretariat, Personal-, Material- und Rechnungswesen, Qualitätsmanagement und/oder Marketing)
- ein 4-monatiges Praktikum

Maßnahmekosten

(inkl. Lernmittel, Prüfungsgebühren, Exkursionskosten): **auf Anfrage**

Es besteht die Möglichkeit, die Teilnahme bei Vorliegen der Voraussetzungen durch die Agentur für Arbeit, JOBCENTER u. ä. fördern zu lassen.