



Informationen zur beruflichen Weiterbildungsmaßnahme

Erwerb von Grundkompetenzen für eine erfolgreiche Umschulung (oder eine betriebliche Einzelumschulung)

Maßnahme-Nr.: 032/217/19

(nach AZAV zertifizierte Maßnahme: 8506, Zertifikatsnummer: 1005334)

Träger der Weiterbildungsmaßnahme

Die S&N Systemhaus für Netzwerk- und Datentechnik GmbH ist eine nach **AZAV zertifizierte Weiterbildungseinrichtung** und **staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung**. Wir sind ein Microsoft Gold und Silver Partner sowie Citrix Certified Silver Partner. Das Qualitätsmanagement-System entspricht der Norm DIN EN ISO 9001:2015.

Firmensitz und Schulungsort

- Freiligrathstraße 14, 18055 Rostock (unmittelbar am Hauptbahnhof)
- Charles-Darwin-Ring 4, 18059 Rostock

Ansprechpartner/-in

Frau Silke Biemann: ☎ 0381 2429 255, ✉ sbiemann@sundat.de
Herr Jan Brüsehauer: ☎ 0381 2429 251, ✉ jbruesehaber@sundat.de
Herr Torsten Lassig: ☎ 0381 24 29 259, ✉ tlassig@sundat.de

Ziel

Ziel der Maßnahme ist es, aufbauend auf Fähigkeiten und Erfahrungswerten der Teilnehmer/-innen, deren Grundkompetenzen so zu stärken, dass sie im Anschluss an einer Umschulung oder an einer betrieblichen Einzelumschulung teilnehmen können.

Abschluss

- ein Zertifikat vom Bildungsträger über Ziel, Inhalt und Dauer der Maßnahme

Zugangsvoraussetzungen

- Zielgruppe sind geringqualifizierte Arbeitnehmer / Arbeitssuchende aus allen Bereichen.
- Beratungsgespräch beim Bildungsträger
- Flexibilität und Mobilität im beruflichen Einsatz

Dauer und Form

- **17.05.2023 – 18.08.2023**
- Die Maßnahme hat einen Umfang von 320 Unterrichtsstunden und optional betriebliche Erprobung.
- **Unterrichtszeit:** montags bis freitags von 8:00 bis 15:00 Uhr mit 8 Unterrichtsstunden (Unterrichtseinheiten) á 45 min pro Tag
- Unterricht in einer Ausbildungsgruppe mit max. 15 Teilnehmerinnen/Teilnehmern
- Projekte in **kleineren Arbeitsgruppen**
- **Ferien: 19.05.2023, 31.07. – 04.08.2023**



Inhalte

Die Inhalte orientieren sich an erprobten und durch uns gestalteten Lehrplänen und enthalten die folgenden Schwerpunkte:

Lesen und Schreiben (120 UE)

- Tests, Lesen (inkl. Tipps für effektives Lesen), Schreiben (nach der neuen deutschen Rechtschreibung), Lern- und Arbeitstechniken, Deutsch in der mündlichen Kommunikation

Mathematik (120 UE)

- Tests, Überblick über Zahlen und das Rechnen mit ihnen, Gleichungen, Arbeiten mit Einheiten, Flächen- und Volumenberechnung, Zeitrechnen, Textaufgaben, Durchschnittsrechnen, Kaufmännisches Rechnen

Informations- und Kommunikationstechnologien (120 UE)

- Kommunikationstechniken, PC / Internet, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation, E-Mails, Erwerb von EDV Grundlagen, 10-Fingerschreiben

Vorbereitung auf den Anschluss einer Umschulung oder betrieblichen Einzelumschulung (120 UE)

- Einzelcoaching, Erstellen einer Bewerbung, Vorbereitung auf Bewerbungsgespräche, Suche nach Betrieben, Anmeldung bei der IHK mit dem Arbeitgeber, Anmeldung an der Berufsschule, usw.

Betriebliche Erprobung (optional)

Maßnahmekosten: (inkl. Lern- und Arbeitsmittel): **auf Anfrage**

Es besteht die Möglichkeit, die Teilnahme bei Vorliegen der Voraussetzungen durch die Agentur für Arbeit, JOBCENTER u. ä. fördern zu lassen.