



## Informationen zur beruflichen Vollzeit-Weiterbildungsmaßnahme

### Umschulung zum/zur Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement

(nach AZAV zertifiziert bei der HZA: Maßnahme-ID ....., Zertifikat Nr. 1005056)  
Maßnahme-Nummer: 032/ /20

#### Träger der Weiterbildungsmaßnahme

Die S&N Systemhaus für Netzwerk- und Datentechnik GmbH ist eine nach AZAV zertifizierte Weiterbildungseinrichtung und staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung. Wir sind ein Microsoft Certified Silver Partner CPLS, Oracle Gold Level Partner sowie Citrix Certified Silver Partner. Das Qualitätsmanagement-System entspricht der Norm DIN EN ISO 9001:2015.

#### Firmensitz und Schulungsort

Freiligrathstraße 14, 18055 Rostock (unmittelbar am Hauptbahnhof Rostock)  
Schweriner Straße 44, 18069 Rostock

#### Ansprechpartner/-in

Frau Silke Biemann: ☎ 0381 24 29 255, ✉ [sbiemann@sundat.de](mailto:sbiemann@sundat.de)  
Herr Jan Brüsehauer: ☎ 0381 24 29 251, ✉ [jbruesehauer@sundat.de](mailto:jbruesehauer@sundat.de)  
Herr Torsten Lassig: ☎ 0381 242 9 259, ✉ [tlassig@sundat.de](mailto:tlassig@sundat.de)

#### Ziel der Maßnahme

Ziel dieser Maßnahme ist die Erlangung des Berufsabschlusses als Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement

#### Abschluss

Bei erfolgreich bestandener **IHK-Prüfung Berufsabschluss** als Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement.

Bei **erfolgreich bestandenen Online-Tests** von ICDL-Base erhalten Sie auf Anforderung einen entsprechenden **Nachweis vom Testcenter**

Sie erhalten ein Zertifikat vom Bildungsträger über Ziel, Inhalt und Dauer der Maßnahme

#### Zugangsvoraussetzungen

Schulabschluss bzw. mehrere Jahre berufliche Erfahrungen, Beratungsgespräch beim Träger

**Voraussetzungen für den Kursbeginn:** mindestens 5 Teilnehmer/-innen

#### Dauer der Umschulung 21. August 2023 – 05. März 2025

**3.648 Stunden, davon 2.720 Unterrichtsstunden und 928 Stunden Praktikum**

- **Unterrichtszeit:** montags bis freitags von 8:00 bis 15:00 Uhr mit 8 Unterrichtsstunden á 45 min pro Tag,
- Unterricht in einer Ausbildungsgruppe mit max. 6 Teilnehmerinnen bzw. Teilnehmern,
- Projekte in **kleineren Arbeitsgruppen**;
- **Ferien:** siehe Kalender
- **Praktikum:** siehe Kalender

#### Überregionale Teilnahme

Durch die zentrale Lage der Unterrichtsräume ist die Schulung auch für Teilnehmerinnen und Teilnehmer von außerhalb geeignet. Im Bedarfsfall unterstützen wir als Träger die Teilnehmerinnen und Teilnehmer bei der Beschaffung preiswerter Unterkunft in Rostock.



## Inhalte der Ausbildung / Lehrplan

Die Inhalte entsprechen der "Verordnung über die Berufsausbildung zum Kaufmann für Spedition und Logistkdienstleistung/zur Kauffrau für Spedition und Logistkdienstleistung vom 26. Juli 2004 (BGBl. I S. 1902), die durch Artikel 1 der Verordnung vom 25. Mai 2009 (BGBl. I S. 1165) geändert worden ist" und dem RAHMENLEHRPLAN für den Ausbildungsberuf Kaufmann für Spedition und Logistkdienstleistung/ Kauffrau für Spedition und Logistkdienstleistung (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 30.04.2004)

Es wird nach unten aufgeführten Schwerpunkten ausgebildet.

- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Volkswirtschaftslehre
- Berufs- und Branchenspezifische Wirtschaftslehre  
z. B.  
Beschaffungsprozesse durchführen  
Werteströme erfassen und dokumentieren  
Kaufverträge erfüllen  
Ein Marketingkonzept entwickeln  
Außenhandelsgeschäfte anbahnen  
Werteströme auswerten  
Geschäftsprozesse mit digitalen Werkzeugen unterstützen  
Kosten- und Leistungsrechnung durchführen
- Fachrichtung Großhandel:  
Waren lagern  
Warentransporte abwickeln  
Ein Projekt im Großhandel planen und durchführen
- Fachrichtung Außenhandel:  
Internationale Warentransporte abwickeln  
Außenhandelsgeschäfte abwickeln und finanzieren  
Ein Projekt im Außenhandel entwickeln und durchführen
- Tastschreiben/Büroprozesse und Büroorganisation
- Konfliktmanagement
- Englisch
- EDV - Office-Programme mit Ablegen der ICDL Workforce Base Prüfung
- Kaufmännisches Rechnen
- Rechnungswesen
- Lohnbuchhaltung / DATEV
- Deutsch/Kaufmännischer Schriftverkehr
- Fall- und Projektarbeiten
- Ca. 6-monatiges Praktikum

**Maßnahmekosten** (inkl. Lernmittel und Prüfungsgebühren): **auf Anfrage**

Es besteht die Möglichkeit, die Teilnahme bei Vorliegen der Voraussetzungen durch die Agentur für Arbeit, JOBCENTER u. ä. fördern zu lassen.