



### Informationen zur

## Umschulung zum/zur Personaldienstleistungskaufmann/frau

(nach AZAV bei der HZA zertifiziert: Maßnahme-ID 7780, Zertifikatsnummer: )  
Maßnahme-Nummer: 032/.../23

### Träger der Umschulungsmaßnahme

Die S&N Systemhaus für Netzwerk- und Datentechnik GmbH ist eine nach **AZAV zertifizierte Weiterbildungseinrichtung** und **staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung**. Wir sind Microsoft Gold und Silver Partner sowie Citrix Certified Silver Partner. Das Qualitätsmanagement-System entspricht der Norm DIN EN ISO 9001:2015.

### Firmensitz und Schulungsort

- Freiligrathstraße 14, 18055 Rostock (unmittelbar am Hauptbahnhof)

### Ansprechpartner/-in

Frau Silke Biemann: ☎ 0381 24 29 - 255, ✉ [sbiemann@sundat.de](mailto:sbiemann@sundat.de)  
Herr Jan Brüsehaber: ☎ 0381 24 29 - 251, ✉ [jbruesehaber@sundat.de](mailto:jbruesehaber@sundat.de)  
Herr Torsten Lassig: ☎ 0381 242 9 - 259, ✉ [tlassig@sundat.de](mailto:tlassig@sundat.de)

### Ziel

Ziel dieser Maßnahme ist die Erlangung des Berufsabschlusses als **Personaldienstleistungskaufmann/-frau**.

### Abschluss

- bei erfolgreich bestandener **IHK-Prüfung: Berufsabschluss** als **Personaldienstleistungskaufmann/-frau**
- **Bei erfolgreich bestandenen Online-Tests von ICDL-Base erhalten Sie auf Anforderung einen entsprechenden Nachweis vom Testcenter**
- ein **Zertifikat** des Bildungsträgers über Ziel, Inhalt und Dauer der Maßnahme

### Zugangsvoraussetzungen

- Schulabschluss bzw. mehrere Jahre berufliche Erfahrungen
- Beratungsgespräch beim Träger

### Dauer der Umschulung: 19. Februar 2024 – 18. Februar 2026

3.624 Stunden, davon 2.728 Unterrichtsstunden und 896 Stunden Praktikum

**Unterrichtszeit:** montags bis freitags von 8:00 bis 15:00 Uhr mit 8 Unterrichtsstunden á 45 min pro Tag,

**Unterrichtsdurchführung:** Präsenz oder virtuell

- Unterricht in einer Ausbildungsgruppe mit max. 6 Teilnehmerinnen bzw. Teilnehmern,
- Projekte in **kleineren Arbeitsgruppen**;
- **Ferien: siehe Kalender**
- **Praktikum: siehe Kalender**

### Überregionale Teilnahme

Durch die zentrale Lage der Unterrichtsräume ist die Schulung auch für Teilnehmerinnen und Teilnehmer von außerhalb geeignet. Im Bedarfsfall unterstützen wir als Träger die Teilnehmerinnen und Teilnehmer bei der Beschaffung preiswerter Unterkünfte in Rostock.



## Inhalte

Die Inhalte entsprechen der "Verordnung über die Berufsausbildung zum Personaldienstleistungskaufmann/zur Personaldienstleistungskauffrau vom 13. Februar 2008 (BGBl. I S. 233)" und dem RAHMENLEHRPLAN für den Ausbildungsberuf Personaldienstleistungskaufmann/-frau (Beschluss der Kultusminister-konferenz vom 08.11.2007).

Es wird nach folgenden Schwerpunkten ausgebildet:

- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Volkswirtschaftslehre
- Berufs- und Branchenspezifische Wirtschaftslehre, z. B.:
  - Personalgewinnung
  - Personaleinstellung
  - Personalführung
  - Personalsachbearbeitung
  - Personaleinsatz
  - Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen
  - Struktur und Geschäftsfelder der Personaldienstleistungsbranche
  - Auftragsakquisition - Auftragsrealisierung - Marketing
  - Personaldienstleistung vermarkten
  - Kommunikation
  - Berufsbezogenes Projekt planen, durchführen und auswerten
  - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Tastschreiben/Büroprozesse und Büroorganisation
- Konfliktmanagement
- Englisch
- EDV - Office-Programme mit Ablegen der ICDL Workforce Base Prüfung
- Kaufmännisches Rechnen
- Rechnungswesen
- Kosten- und Leistungsrechnen
- Lohnbuchhaltung / DATEV
- Deutsch/Kaufmännischer Schriftverkehr
- Fall- und Projektarbeiten (z. B. Sekretariat, Personal- und Material- und Rechnungswesen, Qualitätsmanagement und/oder Marketing)
- ein 6-monatiges Praktikum

## Maßnahmekosten

(inkl. Lernmittel, Prüfungsgebühren, Exkursionskosten): **auf Anfrage**

Es besteht die Möglichkeit, die Teilnahme bei Vorliegen der Voraussetzungen durch die Agentur für Arbeit, JOBCENTER u. ä. fördern zu lassen.