

QM in der Zahnarztpraxis

18+

Weiterbildungs-
punkte

Werden Sie die/der
QM-Beauftragte in
Ihrer Praxis!

Quelle: www.iwb-consulting.info

Erwecken Sie Ihr QM-System zum Leben, Schritt für Schritt!

Stehen Sie vor der Aufgabe, ein QM-System in Ihrer Praxis einzuführen oder benötigen Sie Unterstützung bei der Weiterführung des bisherigen Systems? Wir helfen Ihnen durch den Dschungel aus Leitbildern, Formularen, Verfahrens- und Arbeitsanweisungen, Zielsetzungen u.v.a.m.! Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche! Wir zeigen Ihnen, worauf es ankommt.

Basisseminar (2-tägig):

Gesetzliche Rahmenbedingungen

Praxishandbuch anfertigen, ggf. vorhandene Handbücher vervollständigen und aktualisieren

Auszug aus dem Schulungsinhalt: Leitbild, Ziele und notwendige Maßnahmen (Wirksamkeit QM | Ist-Analysen | Mitarbeiter - Qualifikation, Verantwortlichkeiten, Fortbildungen | Besprechungsprotokolle | neue Maßnahmen | ...)

gesetzlich geforderte Unterweisungen (Aufgaben der Hygiene | Aufbereitung von Medizinprodukten | Abdrücke und Zahnersatz | Absauganlagen | Abfallentsorgung | Aufbewahrungsfristen | Chargenkontrollen | Dokumentierte Freigabe | Flächenhygiene | Hygieneplan und die dazugehörigen Unterweisungen | ...)

Gesetzliche Anforderungen (Normen | BG-Vorschriften | Betriebsarzt | MPBetriebV | Infektionsschutzgesetz | MPG | ...)

Praxisabläufe, Checklisten, Fehlermanagement, Fotos, Notfallmanagement etc. | Allgemeine Praxisorganisation (Öffnungszeiten, Patienteninfos, Umgang mit Lieferanten und Labor, Bestellwesen, Lagerführung etc.) | **Gesetzliche und vertragliche Rahmenbedingungen**

Ergebnis:

Leitfaden für das eigene QM-System
Qualifikation für das Erstellen und Weiterführen des eigenen Praxishandbuches!

Audit (optional):

Besprechung der vervollständigten Handbücher Klären von Fragen

Hinweise für die Korrektur bisheriger Ausarbeitungen

Hilfe beim Aufbauen und Weiterführen des QM-Systems

Digitales Dentaldepot in Mecklenburg-Vorpommern

S&N Systemhaus für Netzwerk- und Datentechnik GmbH | Freiligrathstraße 14 | 18055 Rostock

E-Mail: medizintechnik@sundat.de | Telefon +49 (0) 381 24 29-242 | Fax +49 (0) 381 24 29-342

Anmeldung

„QM in der Zahnarztpraxis“
 Werden Sie die/der QM-Beauftragte in Ihrer Praxis!

per Fax an: **+49 (0) 381 24 29-342**

oder per Post an: S&N Systemhaus für Netzwerk- und Datentechnik GmbH
 Freiligrathstraße 14, 18055 Rostock

oder per E-Mail über unser Kontaktformular auf www.sundat.de

Hiermit melde ich zur Fortbildung: „QM in der Zahnarztpraxis“ am:

Termine:	Basisseminar (2-tägig):	Audit (separat buchbar, baut auf Basisseminar auf, bitte die ergänzten QM-Handbücher mitbringen):
	<input type="checkbox"/> in Planung (Vorabanmeldung möglich) 18 Weiterbildungspunkte	<input type="checkbox"/> 11. September 2019 9 Weiterbildungspunkte
Gebühr:	ZA 549,- € zzgl. MwSt.	ZA 432,- € zzgl. MwSt.
	ZFA 468,- € zzgl. MwSt.	ZFA 345,- € zzgl. MwSt.
	Team (1xZA + 1xZFA) 916,- € zzgl. MwSt.	Team (1xZA + 1xZFA) 622,- € zzgl. MwSt.
	(Gebühr gilt je Terminblock. Preise inkl. Kursskript und Tagungspauschale.)	(Gebühr gilt je Termin.)

Kursdauer: je Kurstag 9.30 Uhr bis ca. 18.30 Uhr, inkl. Pausen
Ort: Campus der S&N Datentechnik, Herweghstr. 1, 18055 Rostock
Referentin: Iris Wälter-Bergob (IWB Consulting, Meschede)
Information: **Weiterbildungspunkte: siehe oben**
 Anmeldeschluss : 4 Wochen vor jeweiligem Kursbeginn (Teilnehmer: mind. 10 Tln.)

folgende Teilnehmer verbindlich an und akzeptiere die Anmeldebedingungen:

Basisseminar: Titel/Vorname/Name: _____ ZA ZFA

Titel/Vorname/Name: _____ ZA ZFA

Audit Titel/Vorname/Name: _____ ZA ZFA

Titel/Vorname/Name: _____ ZA ZFA

Bitte beachten Sie:
 Änderungen im Programmablauf z.B. bei Ausfall eines Referenten behält sich die S&N Datentechnik ausdrücklich vor. Die Stornierung einer von uns bestätigten Fortbildungsveranstaltung muss schriftlich erfolgen. Bei Stornierung 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden keine Kosten in Rechnung gestellt. Bei einer Stornierung von weniger als 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist die volle Kursgebühr zu entrichten. Der Kursplatz kann auf einen Ersatzteilnehmer übertragen werden. Nach Erhalt Ihrer Anmeldung wird die Teilnahme an der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Irrtümer vorbehalten.

Datum: _____

Praxisstempel, rechtsverbindliche Unterschrift