

# QM in der Zahnarztpraxis

18+

Weiterbildungs-  
punkte

**Kleine Seminargruppen,  
max. 14 Teilnehmer**

Quelle: [www.iwb-consulting.info](http://www.iwb-consulting.info)

## Erwecken Sie Ihr QM-System zum Leben, Schritt für Schritt!

Stehen Sie vor der Aufgabe, ein QM-System in Ihrer Praxis einzuführen oder benötigen Sie Unterstützung bei der Weiterführung des bisherigen Systems? Wir helfen Ihnen durch den Dschungel aus Leitbildern, Formularen, Verfahrens- und Arbeitsanweisungen, Zielsetzungen u.v.a.m.! Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche! Wir zeigen Ihnen, worauf es ankommt.

### **Basisseminar (2-tägig):**

#### **Gesetzliche Rahmenbedingungen**

#### **Praxishandbuch anfertigen, ggf. vorhandene Handbücher vervollständigen und aktualisieren**

**Auszug aus dem Schulungsinhalt: Leitbild, Ziele und notwendige Maßnahmen** (Wirksamkeit QM | Ist-Analysen | Mitarbeiter - Qualifikation, Verantwortlichkeiten, Fortbildungen | Besprechungsprotokolle | neue Maßnahmen | ...)  
**gesetzlich geforderte Unterweisungen** (Aufgaben der Hygiene | Aufbereitung von Medizinprodukten | Abdrücke und Zahnersatz | Absauganlagen | Abfallentsorgung | Aufbewahrungsfristen | Chargenkontrollen | Dokumentierte Freigabe | Flächenhygiene | Hygieneplan und die dazugehörigen Unterweisungen | ...)  
**Gesetzliche Anforderungen** (Normen | BG-Vorschriften | Betriebsarzt | MPBetriebV | Infektionsschutzgesetz | MPG | ...)

**Praxisabläufe, Checklisten, Fehlermanagement, Fotos, Notfallmanagement etc. | Allgemeine Praxisorganisation** (Öffnungszeiten, Patienteninfos, Umgang mit Lieferanten und Labor, Bestellwesen, Lagerführung etc. ) | **Gesetzliche und vertragliche Rahmenbedingungen**

#### **Ergebnis:**

Leitfaden für das eigene QM-System  
Qualifikation für das Erstellen und Weiterführen des eigenen Praxishandbuches!

### **Audit (optional):**

**Besprechung der vervollständigten Handbücher  
 Klären von Fragen**

**Hinweise für die Korrektur bisheriger Ausarbeitungen**

## Hilfe beim Aufbauen und Weiterführen des QM-Systems

### **Digitales Dentaldepot in Mecklenburg-Vorpommern**

S&N Systemhaus für Netzwerk- und Datentechnik GmbH | Freiligrathstraße 14 | 18055 Rostock  
E-Mail: [medizintechnik@sundat.de](mailto:medizintechnik@sundat.de) | Telefon +49 (0) 381 24 29-242 | Fax +49 (0) 381 24 29-342

# Anmeldung

**„QM in der Zahnarztpraxis“**  
 Werden Sie die/der QM-Beauftragte in Ihrer Praxis!

per Fax an: **+49 (0) 381 24 29-342**

oder per Post an: S&N Systemhaus für Netzwerk- und Datentechnik GmbH  
 Freiligrathstraße 14, 18055 Rostock

oder per E-Mail über unser Kontaktformular auf [www.sundat.de](http://www.sundat.de)

Hiermit melde ich zur Fortbildung: „QM in der Zahnarztpraxis“ am:

**Termine: Basisseminar (2-tägig):**

27. Februar & 28. Februar 2019  
**18 Weiterbildungspunkte**

**Audit** (separat buchbar, baut auf Basisseminar auf, bitte die ergänzten QM-Handbücher mitbringen):

11. September 2019  
**9 Weiterbildungspunkte**

**Gebühr:** ZA 549,- € zzgl. MwSt.  
 ZFA 468,- € zzgl. MwSt.  
**Team (1xZA + 1xZFA) 916,- € zzgl. MwSt.**  
 (Gebühr gilt je Terminblock. Preise inkl. Kursskript und Tagungspauschale.)

ZA 432,- € zzgl. MwSt.  
 ZFA 345,- € zzgl. MwSt.  
**Team (1xZA + 1xZFA) 622,- € zzgl. MwSt.**  
 (Gebühr gilt je Termin.)

**Kursdauer:** je Kurstag 9.30 Uhr bis ca. 18.30 Uhr, inkl. Pausen

**Ort:** Campus der S&N Datentechnik, Herweghstr. 1, 18055 Rostock

**Referentin:** Iris Wälter-Bergob (IWB Consulting, Meschede)

**Information:** **Weiterbildungspunkte: siehe oben**  
 Anmeldeschluss : 4 Wochen vor jeweiligem Kursbeginn (Teilnehmer: mind. 10 Tln.)

**folgende Teilnehmer verbindlich an und akzeptiere die Anmeldebedingungen:**

**Basisseminar:** Titel/Vorname/Name: \_\_\_\_\_  ZA  ZFA

Title/Vorname/Name: \_\_\_\_\_  ZA  ZFA

**Audit** Titel/Vorname/Name: \_\_\_\_\_  ZA  ZFA

Title/Vorname/Name: \_\_\_\_\_  ZA  ZFA

**Bitte beachten Sie:**  
 Änderungen im Programmablauf z.B. bei Ausfall eines Referenten behält sich die S&N Datentechnik ausdrücklich vor. Die Stornierung einer von uns bestätigten Fortbildungsveranstaltung muss schriftlich erfolgen. Bei Stornierung 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden keine Kosten in Rechnung gestellt. Bei einer Stornierung von weniger als 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist die volle Kursgebühr zu entrichten. Der Kursplatz kann auf einen Ersatzteilnehmer übertragen werden. Nach Erhalt Ihrer Anmeldung wird die Teilnahme an der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Irrtümer vorbehalten.

Datum: \_\_\_\_\_

Praxisstempel, rechtsverbindliche Unterschrift