

Microsoft Office PowerPoint Grundlagen

Teilnehmeranzahl

Mind. 3 Teilnehmer bzw. individual

Dauer

2 Tage | 16 UE

Unterrichtszeiten

08:00 – 15:00 Uhr

Die nächsten Termine

Nach Absprache

Preis (förderbar bis zu 50%)

895,- Euro zzgl. MwSt.

Unterrichtsform **Fachkurs hybrid**

Teilnahmezertifikat

Ziele

In diesem Kurs lernen Sie die vielseitigen Funktionen von Microsoft PowerPoint bieten umfangreiche Aufbereitungsmöglichkeiten von businessrelevanten Grafiken, Zahlen und Daten. Lernen Sie in diesem Seminar aussagekräftige Präsentationen effizient zu erstellen.

Inhalte

Grundlagen der Gestaltung von Folien und Präsentationen

- Folien verschieben, duplizieren, übernehmen
- Grundlagen zu Folienlayouts
- Folienmaster und Layouts gestalten

Gestaltung von einzelnen Folien

- Mit Platzhaltern arbeiten
- Grafiken in Folien einfügen und bearbeiten
- Tabellen und Diagramme einfügen
- Video- und Audio-Dateien einfügen

Vorbereitungen für Präsentationen

- Folienübergänge, -animationen einfügen
- Begleitmaterial erstellen: Handzettel

Sie wünschen dieses Thema als Inhouse-, Firmenseminar oder Einzelcoaching.
Sprechen Sie uns an.