

# Microsoft Forms

## Professionelle Formulare, Umfragen und Test effizient erstellen/auswerten

### Teilnehmeranzahl

Mind. 3 Teilnehmer bzw. individual

### Dauer

2 Tage | 16 UE

### Unterrichtszeiten

08:00 – 15:00 Uhr

### Die nächsten Termine

18.09.25-19.09.25

### Preis (förderbar bis zu 50%)

1.050,- Euro zzgl. MwSt.

### Unterrichtsform **Fachkurs hybrid**

Teilnahmezertifikat

### Ziele

In diesem praxisorientierten Kurs lernen die Teilnehmenden professionelles Know-How, um ansprechende und funktionale Formulare zu erstellen, Daten zu sammeln und Ergebnisse professionell auszuwerten.

### Inhalte

- Einführung & Grundlagen MS Forms  
Was ist Forms?  
Vergleich mit anderen MS 365-Tools (Forms vs. SharePoint-Listen vs. Power Automate)  
Anwendungsfälle: Umfragen, Quizze, Feedback-Formulare, Prüfungen, Datensammlung  
Unterschiede zw. MS Forms (Standard) und Forms Pro f. Unternehmen
- Erstellen von Formularen und Umfragen  
Formulararten: Standardformulare vs. Quizze  
wichtige Fragetypen: Multiple Choice, Textantwort, Likert-Skalen, datei-Uploads  
Anpassungen: Pflichtfelder, Verzweigungslogik, Mehrsprachigkeit
- Gestaltung und Benutzerfreundlichkeit  
Design & Branding: Farben, Logos, Layouts anpassen  
Mobile Optimierung für eine bessere Nutzerfahrung  
Best Practices für ansprechende und effektive Formulare
- Veröffentlichen und Teilen von Formularen  
Formulare teile: Links, QR-Codes, Webseiten-Einbettung  
Datenschutz und Zugriffskontrolle: anonyme Antworten vs. Authentifizierung  
Zusammenarbeit m. Teams: gemeinsame Bearbeitung u. Berechtigungen
- Auswertung und Analyse der Antworten  
Echtzeit-Statistiken in MS Forms  
Expert nach Excel für detaillierte Analysen  
Visualisierung mit Power BI für erweiterte Berichte
- Automatisierung mit MS 365
- Erweiterte Funktionen und Sicherheit
- Praxisworkshop Troubleshooting

Sie wünschen dieses Thema als Inhouse-, Firmenseminar oder Einzelcoaching.

Sprechen Sie uns an.