

MOC 20345-1

Administering Microsoft Exchange Server

Teilnehmeranzahl

Mind. 3 Teilnehmer bzw. individual

Dauer

5 Tage | 40 UE

Unterrichtszeiten

08:00 – 15:00 Uhr

Die nächsten Termine

03.03.2025 – 07.03.2025

Preis (förderbar bis zu 50%)

2.790,- Euro zzgl. MwSt.

Unterrichtsform **Fachkurs hybrid**

Teilnahmezertifikat

Ziele

Die Teilnehmer werden befähigt, eine Microsoft Exchange Server Umgebung zu installieren, zu konfigurieren, zu verwalten, Instand zu halten und zu überwachen. Sie erhalten Rahmenrichtlinien, praktische Tipps und Hinweise, die helfen werden, ihre eigene Exchange Server Umgebung zu optimieren. Schließlich bekommen Sie auch noch Einblick, wie man Exchange Server online, in einer Office 365 Umgebung, administriert.

Inhalte

- Bereitstellung von Exchange Server
- Verwaltung von Exchange Servern
- Verwaltung der Empfängerobjekte
- Verwaltung der Empfängerobjekte mit dem Exchange Management Tool
- Implementieren der Clientkonnektivität
- Verwaltung der Hochverfügbarkeit
- Wiederherstellung Exchange Server nach einem Disaster
- Konfiguration und Management des Nachrichtentransports
- Konfiguration des Antivirus-, Spam- und Anti-Malware Schutzes
- Implementierung und Verwaltung von Exchange Online-Stationierungen
- Überwachung und Fehlerbehebung
- Sicherung und Instandhaltung von Exchange Server

Sie wünschen dieses Thema als Inhouse-, Firmenseminar oder Einzelcoaching.
Sprechen Sie uns an.