



Informationen zur beruflichen Weiterbildungsmaßnahme

Erwerb von Grundkompetenzen für erfolgreiche berufliche Weiterbildung und Arbeitsmarktintegration

Maßnahme-Nr.: 032/0005/23 (über BGS)

(nach AZAV zertifizierte Maßnahme: 10798, Zertifikatsnummer: 1005975)

Träger der Weiterbildungsmaßnahme

Die S&N Systemhaus für Netzwerk- und Datentechnik GmbH ist eine nach **AZAV zertifizierte Weiterbildungseinrichtung** und **staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung**. Wir sind ein Microsoft Gold und Silver Partner sowie Citrix Certified Silver Partner. Das Qualitätsmanagement-System entspricht der Norm DIN EN ISO 9001:2015.

Firmensitz und Schulungsort

- Freiligrathstraße 14, 18055 Rostock (unmittelbar am Hauptbahnhof)

Ansprechpartner/-in

Frau Silke Biemann: ☎ 0381 24 29 255, ✉ sbiemann@sundat.de
Herr Jan Brüsehauer: ☎ 0381 24 29 251, ✉ jbruesehaber@sundat.de
Herr Torsten Lassig: ☎ 0381 24 29 259, ✉ tlassig@sundat.de

Ziel

Vermittlung der beruflichen Grundkompetenzen und -fertigkeiten, die für einen erfolgreichen Übergang zu einer Umschulung, Aus- oder Weiterbildung oder für eine Arbeitsaufnahme erforderlich sind.

Zielgruppe

Die Maßnahme „Erwerb von Grundkompetenzen für erfolgreiche berufliche Weiterbildung und Arbeitsmarktintegration“ richtet sich an alle, die eine solide Grundlage für einen beruflichen Neueinstieg bzw. einen erfolgreichen Übergang zu einer Umschulung, Ausbildung oder Weiterbildung anstreben.

- Menschen ohne Berufsabschluss
- Arbeitssuchende
- Berufswechsler
- Rehabilitanden
- Migrant*innen/Asylbewerber*innen
- Studienabbrecher

Abschluss

- ein Zertifikat des Bildungsträgers über Ziel, Inhalt und Dauer der Maßnahme

Zugangsvoraussetzungen

- Beratungsgespräch beim Bildungsträger
- Interesse an einer grundlegenden Berufsorientierung bzw. berufliche Weiterbildung mit Abschluss



Dauer und Form

• Nächster Termin: 16.11.2023 – 16.02.2024

- Die Maßnahme hat einen Umfang von 480 Unterrichtsstunden und optional eine betriebliche Erprobung.
- **Unterrichtszeit:** montags bis freitags von 8:00 bis 15:00 Uhr mit 8 Unterrichtsstunden (Unterrichtseinheiten) á 45 min pro Tag
- Unterricht in einer Ausbildungsgruppe mit max. 12 Teilnehmerinnen/Teilnehmern

Inhalte

Die Inhalte orientieren sich an erprobten und durch uns gestalteten Lehrplänen und enthalten die folgenden Schwerpunkte:

Vorbereitung auf eine Umschulung, Weiterbildung oder Arbeitsaufnahme

- Situations- und Kompetenzanalyse, Bewerbung, Vorstellungsgespräch, Eignungstests, Projekte zur Selbstvermarktung

Deutsch: Korrespondenz und Kommunikation im Berufsalltag (120 UE)

- Rechtschreibung, Wortbildungsregeln, Aufbau formeller Briefe, geschäftliche E-Mails, berufsbezogene Telefonate, mündliche Kommunikation

Mathematik: Grundlagen im berufspraktischen Rechnen (120 UE)

- Zahlensystemen, Rechengesetze, Gleichungen, Prozentrechnen, Dreisatz, kaufmännisches Rechnen

IT- Kompetenzen: Grundlagen der IT und der Anwendung von MS Office Programmen (120 UE)

- IT-Grundlagen, Arbeiten mit dem Internet, Grundlagen der Anwendung von Office Programmen wie MS Word, MS Excel und MS PowerPoint
- Arbeit mit den eServices der Agentur für Arbeit

Betriebliche Erprobung (optional) (max. 120 Stunden)

Fördermöglichkeiten

Zulassung zur Förderung mit Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit, die Jobcenter oder die Deutsche Rentenversicherung

Perspektiven

Nach der Maßnahme „**Berufliche Grundkompetenzen für erfolgreiche berufliche Weiterbildung und Arbeitsmarktintegration**“ können Sie direkt an einer Umschulung mit unterschiedlichen Berufszielen oder einer Weiterbildung teilnehmen.

Dies können Umschulungen aus dem kaufmännischen Bereich, dem gewerblich-technischen oder aus dem sozial-gesundheitlichen Bereich sein.