

<p><b>S&amp;N Datentechnik</b> Freiligrathstraße 14 18055 Rostock Germany</p>	
<p> <input checked="" type="checkbox"/> <b>5 Tage</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>9:00-16:00 Uhr</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>26 Jahre Erfahrung</b>  <input checked="" type="checkbox"/> <b>qualifiziertes Team</b> </p> <p>zzgl. MwSt. <b>2.090 Euro</b></p>	<h2 style="text-align: center;">Aktivieren und Verwalten von Office 365</h2> <p style="text-align: center;">Fachkurs: 26.-30.09.2016</p>

### Kursziel

- prägnantes Wissen**
- Tipps und Tricks**

Dieser Kurs richtet sich an IT Experten, die mit der Beurteilung, Planung, Implementierung und dem Betrieb von Office 365 Services, einschließlich seiner Identitäten, Abhängigkeiten, Anforderungen und unterstützenden Technologien beschäftigt sind. Er fokussiert auf die Einrichtung eines Office 365 Mieters, incl. aller nötigen Fertigkeiten zu dessen Einbindung in bereits bestehende Nutzer und Mieter. Schließlich erfahren Sie alles Nötige, um eine Office 365-Umgebung effektiv zu planen, zu konfigurieren und verwalten zu können.

### Kursinhalte

- MOC Course: 20347A ( )**

Verwaltung der Office 365 Nutzer und Gruppen  
 Konfigurieren der Client Verbindung mit Microsoft Office 365  
 Planung und Konfiguration der Verzeichnissynchronisierung  
 Planung und Bereitstellung von Office 365 ProPlus  
 Planung und Verwaltung von Exchange Online Empfänger und Berechtigungen  
 Planung und Konfiguration der Exchange-Online-Dienste  
 Planung und Einsatz von Skype for Business  
 Planung für und Konfigurieren von Sharepoint Online  
 Planung und Konfiguration einer Office-365-Collaboration-Lösung  
 Planung und Konfiguration von Rights Management und Compliance  
 Überwachung und Fehlerbehebung von Microsoft Office 365  
 Planung und Konfiguration Identitäten Zusammenschluss (ADFS)  
 Planung und Provisioning von Office 365

### Kursvoraussetzungen

- prakt. Erfahrung**
- techn. Englisch**

Mindestens 2 Jahre Erfahrung in der Windows Server-2012/R2 Betriebssystem Verwaltung. Mindestens ein Jahr Erfahrung in der Arbeit mit AD DS und mit Namensauflösung, einschließlich DNS. Erfahrung im Umgang mit Zertifikaten, einschließlich Public-Key-Infrastruktur (PKI). Generelles Verständnis für den Umgang mit Windows-PowerShell, mit Exchange Server (2013) Lync Server (2013) oder Skype für Business Server 2015 und Sharepoint Server (2013).

**S&N Datentechnik**  
Education Sales

+49 381/24 29 230  
+49 381/24 29 30  
schulung@sundat.net

Weitere Informationen, auch zu anderen Kursen und Workshops, erhalten Sie unter [www.sundat.de](http://www.sundat.de).

Die S&N Datentechnik Rostock GmbH bildet als IT-Systemhaus und zertifiziertes Schulungsunternehmen (Microsoft Silber Partner) Netzwerkingenieure, Softwareentwickler und Projektmanager (PMI) in den Bereichen Microsoft, Linux, CompTIA, Oracle, VMware und Citrix aus. In unzähligen Powerkursen haben mehr als 85 % aller Teilnehmer ihre Zertifizierung erfolgreich abgeschlossen