

Bilden Sie sich weiter, werden Sie Zertifizierte/r Hygienebeauftragte/r

18

Weiterbildungs-
punkte

**Seminare mit
Iris Wälter-Bergob
bei S&N!**

**Wichtig: Kleine Seminargruppen,
mit max. 14 Teilnehmern!**

Qualifiziertes Fachpersonal - das Aushängeschild für Ihre Praxis

Die Weiterbildung zum Hygienebeauftragten bietet Ihnen den idealen Zugang zum neusten Stand des Wissens und der Technik. Im Rahmen dieses Kurses werden Ihnen Kenntnisse, Fertigkeiten und Verhaltensweisen nach der neuen Verordnung über Hygiene und Infektionsprävention in medizinischen Einrichtungen vermittelt.

Nach Absolvieren des Lehrgangs zum Hygienebeauftragten für die Zahnarztpraxis werden sie in der Lage sein, die Hygiene durch Maßnahmen zur Erkennung, Verhütung und Bekämpfung von nosokomialen Infektionen zu verbessern.

Inhalt:

- Einführung in die Hygiene
- Einführung in die Grundlagen der Bakteriologie und Mikrobiologie
- Berufsbild und Aufgaben von Hygienebeauftragten in der Zahnarztpraxis
- Grundlagen und Richtlinien in der Hygiene, Unfallverhütungsvorschriften
- Hygienepläne
- Hygienemaßnahmen bei übertragbaren Krankheiten (IfSG)
- Abfall und Entsorgung
- Instrumentenkunde
- Anforderungen an die Hygiene bei der Aufbereitung von Medizinprodukten
- Räumliche und organisatorische Aspekte des Aufbereitungsraumes
- Händedesinfektion
- **Schwerpunkte der Aufbereitung:** Sachgerechtes Vorbereiten (Vorbehandeln, Sammeln, Vorreinigen, Zerlegen) | Reinigung/Desinfektion, Spülung und Trocknung | Prüfung auf Sauberkeit und Unversehrtheit | Pflege und Instandsetzung | Funktionsprüfung | Verpackung und Sterilisation | Dokumentierte Freigabe der Medizinprodukte | Kennzeichnung | Umgang mit Sterilgut und Sterilgutlagerung
- Unterstützungsmöglichkeiten der Arbeit durch EDV
- Erstellen von Verfahrens- und Arbeitsanweisungen zur Aufbereitung
- Desinfektionspläne
- Funktion und Aufbewahrung hygiene-relevanter medizinisch-technischer Geräte und Instrumente/ Gerätebuch
- Anforderungen an den Betrieb von Reinigungs- und Desinfektionsgeräten (RDG)
- Umgang mit Reinigungs- und Desinfektionsmitteln
- Aufbereitung von Praxiswäsche
- RKI /BfArM/KRINKO 2012
- Medizinproduktegesetz (MPG)
- Medizinprodukte-Betreiber-Verordnung (MPBetreibV)
- schriftliche Wissensstandabfrage mit Abschlusszertifikat

Für Praxisleitung und Mitarbeiter! Melden Sie sich jetzt an!

Digitales Dentaldepot in Mecklenburg-Vorpommern

S&N Systemhaus für Netzwerk- und Datentechnik GmbH | Freiligrathstraße 14 | 18055 Rostock
E-Mail: medizintechnik@sundat.de | Telefon +49 (0) 381 24 29-242 | Fax +49 (0) 381 24 29-342

Anmeldung „Zertifizierte/r Hygienebeauftragte/r“

per Fax an: **+49 (0) 381 24 29-342**

oder per Post an: S&N Systemhaus für Netzwerk- und Datentechnik GmbH
Freiligrathstraße 14, 18055 Rostock

oder per E-Mail über unser Kontaktformular auf www.sundat.de

Hiermit melde ich zur Fortbildung: „Zertifizierte/r Hygienebeauftragte/r“ am:

Termin : **20. Januar 2020 (Teil 1)**
(9.00 Uhr bis ca. 18.00 Uhr inkl. Pausen)
21. Januar 2020 (Teil 2)
(9.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr inkl. Pausen)

Teilnehmerkreis: Zahnarzt/-ärztin, Assistenz Zahnarzt/-ärztin und Zahnmedizinische Fachkraft in Zahnarztpraxen mit kleinen Eingriffen und in ambulant operativ tätigen Praxen

Abschluss: Zertifikat nach bestandener Prüfung
Der Kurs wird nach den Richtlinien der DGSV gehalten.

Ort: Campus der S&N Datentechnik, Herweghstr. 1, 18055 Rostock

Referentin: **Iris Wälter-Bergob** (IWB Consulting, Meschede)

Gebühr: ZA inkl. Kursskript 549,- € inkl. MwSt.
ZFA inkl. Kursskript 468,- € inkl. MwSt.
Team (1 x ZA + 1 x ZFA) inkl. Kursskript 916,- € inkl. MwSt.

Information: **Es werden 18 Weiterbildungspunkte vergeben.**
Anmeldeschluss : 4 Wochen vor jeweiligem Kursbeginn Teilnehmer: mind. 10 Tln.)
folgende Teilnehmer verbindlich an und akzeptiere die Anmeldebedingungen:

**Konditionen ausschließlich für
Mitarbeiter der
Universität**

Titel/Vorname/Name:

_____ ZA ZFA

Titel/Vorname/Name:

_____ ZA ZFA

Titel/Vorname/Name:

_____ ZA ZFA

Bitte beachten Sie:
Änderungen im Programmablauf z.B. bei Ausfall eines Referenten behält sich die S&N Datentechnik ausdrücklich vor. Die Stornierung einer von uns bestätigten Fortbildungsveranstaltung muss schriftlich erfolgen. Bei Stornierung 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden keine Kosten in Rechnung gestellt. Bei einer Stornierung von weniger als 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist die volle Kursgebühr zu entrichten. Der Kursplatz kann auf einen Ersatzteilnehmer übertragen werden. Nach Erhalt Ihrer Anmeldung wird die Teilnahme an der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Irrtümer vorbehalten.

Datum: _____

Praxisstempel, rechtsverbindliche Unterschrift