

Microsoft 365 Messaging Administrator Associate (MS- 203)

Teilnehmerzahl

Mind. 3 bzw. individual

Die nächsten Termine

21.09.2026 - 25.09.2026

Dauer

5 Tage

Preis (förderbar bis 50%)

2790,- Euro zzgl. MwSt.

Unterrichtszeiten

08:00 - 15:00 Uhr

Unterrichtsform: Fachkurs, hybrid,
mit Teilnahmezertifikat

Ziele

Dieser Kurs untersucht die Schlüsselemente der Microsoft 365 Messaging Verwaltung, einschließlich Nachrichtentransport und Mail-Fluss, Messaging Sicherheit, Hygiene und Compliance, Messaging-Infrastruktur und hybrides Messaging. Dieser Kurs richtet sich an IT-Experten, die die Messaging Infrastruktur für Microsoft 365 in ihrem Unternehmen bereitstellen und verwalten.

Inhalte

- Verwalten der Transport Pipeline
- Durchführung und Troubleshooting des Mail Flusses
- Regeln der Message Filter
- Regeln der Compliance
- Regeln der Organisations-Einstellungen
- Verwalten der Mobilien Geräte
- Aufsetzen der rollenbasierten Berechtigungen
- Regeln der Empfänger-Objekte und Ressourcen
- Aufsetzen der Öffentlichen Ordner
- Planung einer Hybrid Umgebung
- Durchführen einer Mailbox Migration
- Einsatz und Troubleshooting einer Hybrid Umgebung



Sie wünschen dieses Thema als Inhouse-, Firmenseminar oder Einzelcoaching? Sprechen Sie uns an.



Johanna Kellert
Education Sales Consultant
0381 24 29 235
jkellert@sundat.de



Susanne Mense
Senior Education Sales Consultant
0381 24 29 232
susanne.mense@sundat.de